

Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?

Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Egal ob eine Bestellung an der Kasse, an einem Tisch oder online per QR-Code aufgegeben wurde – solange sie nicht bezahlt ist, findest du sie unter "Offene Bestellungen" (Beleg-Symbol in der linken Navigation). Das ist dein zentraler Ort, um den Überblick zu behalten, was gerade offen ist, und um Rechnungen abzukassieren. Zwei Reiter helfen dir dabei: **"Nach Tischen"** gruppiert nach Tisch bzw. "Kasse" (für Bestellungen ohne Tischzuordnung), **"Nach Bestellungen"** zeigt dir eine flache Liste aller Einzelbestellungen.

The screenshot shows a software interface for managing orders. On the left, a sidebar contains icons for navigation. The main area is titled '8 Bestellungen' and has two tabs: 'Nach Tischen' (selected) and 'Nach Bestellungen'. Under 'Nach Tischen', there are three red cards representing orders grouped by table:

- Tisch #1**: 28 h, 1 order (0/1 paid)
- Tisch #2**: 31 h, 1 order (0/1 paid)
- Kasse**: 46 h, 6 orders (0/6 paid)

On the right, a detailed view of 'Bestellung #001' is shown. It lists the items and their prices:

- Bier Lager 5dl: CHF 5.50
- Bier Weizen 5dl: CHF 5.80
- Cola 4dl: CHF 4.00
- Energy Drink: CHF 4.50
- Mineral 5dl: CHF 3.50

The total for this order is CHF 23.30. Below this, 'Bestellung #002' is partially visible, showing 'Mineral 5dl: CHF 3.50'. At the bottom of the right panel, the 'Gesamttotal: CHF 142.80' is displayed, with a red button labeled 'CHF 142.80 Bezahlen'.

DESKTOP Kacheln je Tisch bzw. Kasse mit Anzahl Bestellungen, verstrichener Zeit und Verhältnis bezahlt/gesamt.

Jede Kachel zeigt dir die Anzahl Bestellungen, die verstrichene Zeit sowie ein Verhältnis "bezahlt/gesamt" (z.B. "0/6" – noch keine der 6 Bestellungen ist bezahlt), damit du auf einen Blick

siehst, wo noch kassiert werden muss.

Bestellungen einer Gruppe im Detail

Tippst du auf eine Kachel, öffnen sich rechts die einzelnen Bestellungen mit allen Positionen, Kommentar und Zwischensumme. Kommt noch etwas dazu – der Gast bestellt eine weitere Runde –, fügst du über "Neue Bestellung" direkt eine weitere Bestellung zur selben Gruppe (z.B. selber Tisch) hinzu.

The screenshot displays the adutor POS interface. On the left, a sidebar contains icons for various functions. The main area is titled '8 Bestellungen' and features two tabs: 'Nach Tischen' (selected) and 'Nach Bestellungen'. Below the tabs, three red cards represent orders: 'Tisch #1' (28 h, x1), 'Tisch #2' (31 h, x1), and 'Kasse' (46 h, x6). To the right, a detailed view of the orders is shown under the heading 'Kasse'. It lists 'Bestellung #001' with items: Bier Lager 5dl (CHF 5.50), Bier Weizen 5dl (CHF 5.80), Cola 4dl (CHF 4.00), Energy Drink (CHF 4.50), and Mineral 5dl (CHF 3.50). The total for this order is CHF 23.30. Below it, 'Bestellung #002' is shown with Mineral 5dl (CHF 3.50). At the bottom, the 'Gesamttotal: CHF 142.80' is displayed, along with a red button labeled 'CHF 142.80 Bezahlen'. A red banner at the bottom of the interface reads: 'DESKTOP Einzelne Bestellungen mit Positionen, Kommentar, Zwischensumme sowie Button 'Neue Bestellung'.'

Über das Dreipunkt-Menü einer einzelnen Bestellung erledigst du die üblichen Korrekturen:

- **Tisch wechseln:** wenn der Gast den Platz gewechselt hat.
- **Artikel umbuchen:** einzelne Positionen auf eine andere Bestellung verschieben, etwa wenn sich zwei Tische zusammensetzen.
- **Kassenbon / Küchenbon:** die jeweiligen Belege erneut drucken, falls einer verschwunden ist.
- **Stornieren:** die Bestellung verwerfen, wenn sie falsch war.

The screenshot displays the adutor POS system interface. On the left, a sidebar contains icons for various functions. The main area is titled "8 Bestellungen" and features two tabs: "Nach Tischen" (selected) and "Nach Bestellungen". Below these tabs, three red cards represent orders: "Tisch #1" (28 h, x1), "Tisch #2" (31 h, x1), and "Kasse" (46 h, x6). The right panel shows a detailed view of "Bestellung #001" with a list of items: "Bier Lager 5dl CHF 5.50", "Bier Weizen 5dl CHF 5.80", "Cola 4dl CHF 4.00", "Energy Drink CHF 4.50", and "Mineral 5dl CHF 3.50". A "Total: CHF 23.30" is shown. Below this, "Bestellung #002" is partially visible with "Mineral 5dl CHF 3.50". At the bottom, a "Gesamttotal: CHF 142.80" is displayed with a "CHF 142.80 Bezahlen" button. A context menu is open over the first order, showing options: "Tisch wechseln", "Artikel umbuchen", "Kassenbon", "Küchenbon", and "Stornieren".

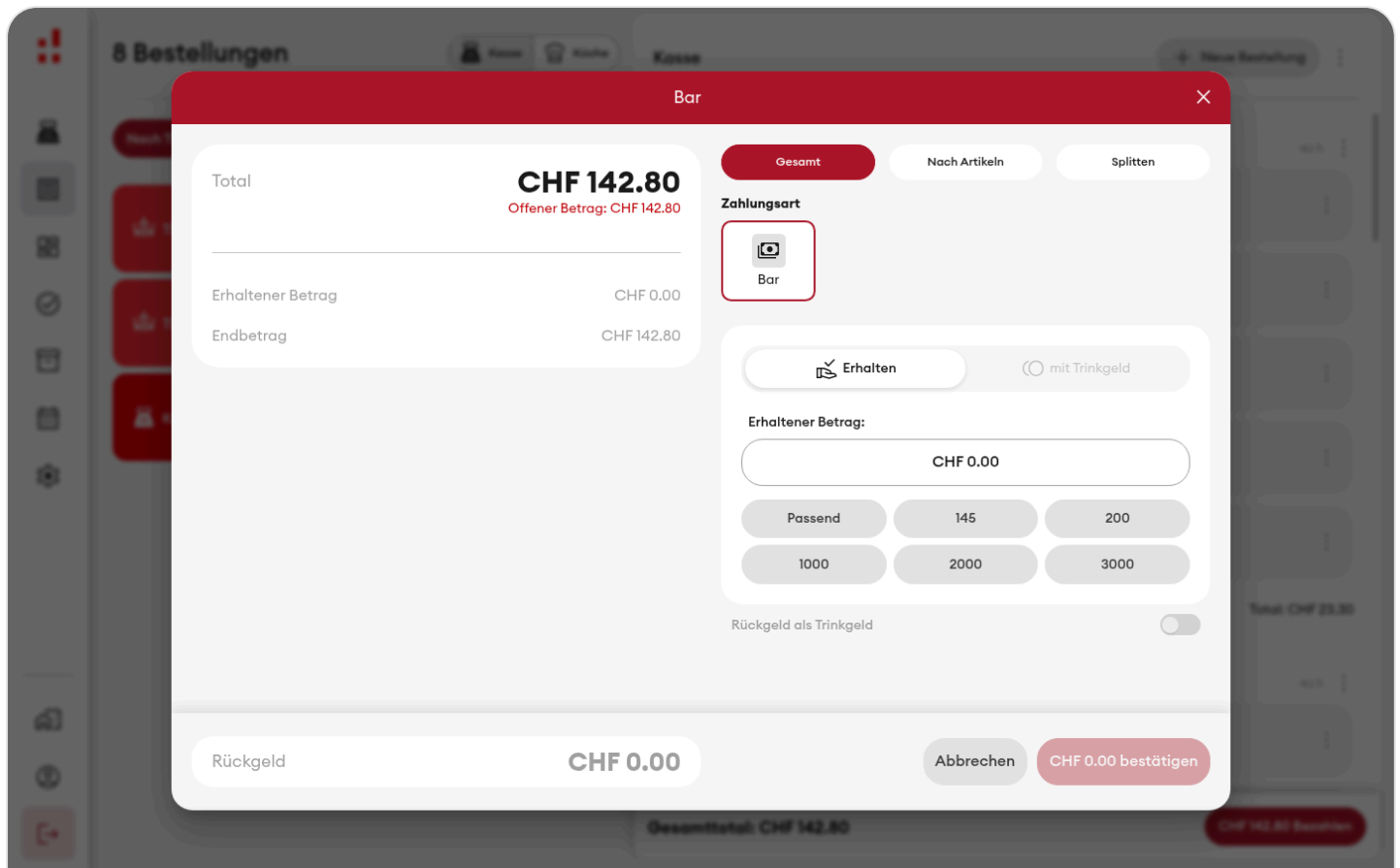
DESKTOP Tisch wechseln, Artikel umbuchen, Kassenbon, Küchenbon, Stornieren.

Betrifft die Änderung die ganze Gruppe statt nur eine einzelne Bestellung, nutzt du das Dreipunkt-Menü oben rechts neben "Neue Bestellung": Dort wechselst du **"Tisch wechseln"** für alle Bestellungen gemeinsam, buchst über **"Artikel umbuchen"** Positionen um oder rufst eine **"Zwischenrechnung"** auf – eine Vorschau der Rechnung, ohne die Bestellung schon abzuschliessen, praktisch wenn ein Gast zwischendurch wissen will, wie viel er schon ausgegeben hat.

The screenshot displays the adutor POS system interface. On the left, a sidebar contains icons for various functions. The main area is titled "8 Bestellungen" and features two tabs: "Nach Tischen" (selected) and "Nach Bestellungen". Under "Nach Tischen", there are three red cards representing orders from different tables: "Tisch #1" (28 h, x1), "Tisch #2" (31 h, x1), and "Kasse" (46 h, x6). The right side of the interface shows the "Kasse" (Cashier) view. It lists items for "Bestellung #001": Bier Lager 5dl (CHF 5.50), Bier Weizen 5dl (CHF 5.80), Cola 4dl (CHF 4.00), Energy Drink (CHF 4.50), and Mineral 5dl (CHF 3.50). The total for this order is CHF 23.30. Below this, "Bestellung #002" is shown with Mineral 5dl (CHF 3.50). At the bottom, the "Gesamttotal: CHF 142.80" is displayed, along with a red button labeled "CHF 142.80 Bezahlen". A floating menu on the right offers actions: "Tisch wechseln", "Artikel umbuchen", and "Zwischenrechnung". A desktop note at the bottom states: "DESKTOP Tisch wechseln, Artikel umbuchen, Zwischenrechnung für die gesamte Gruppe."

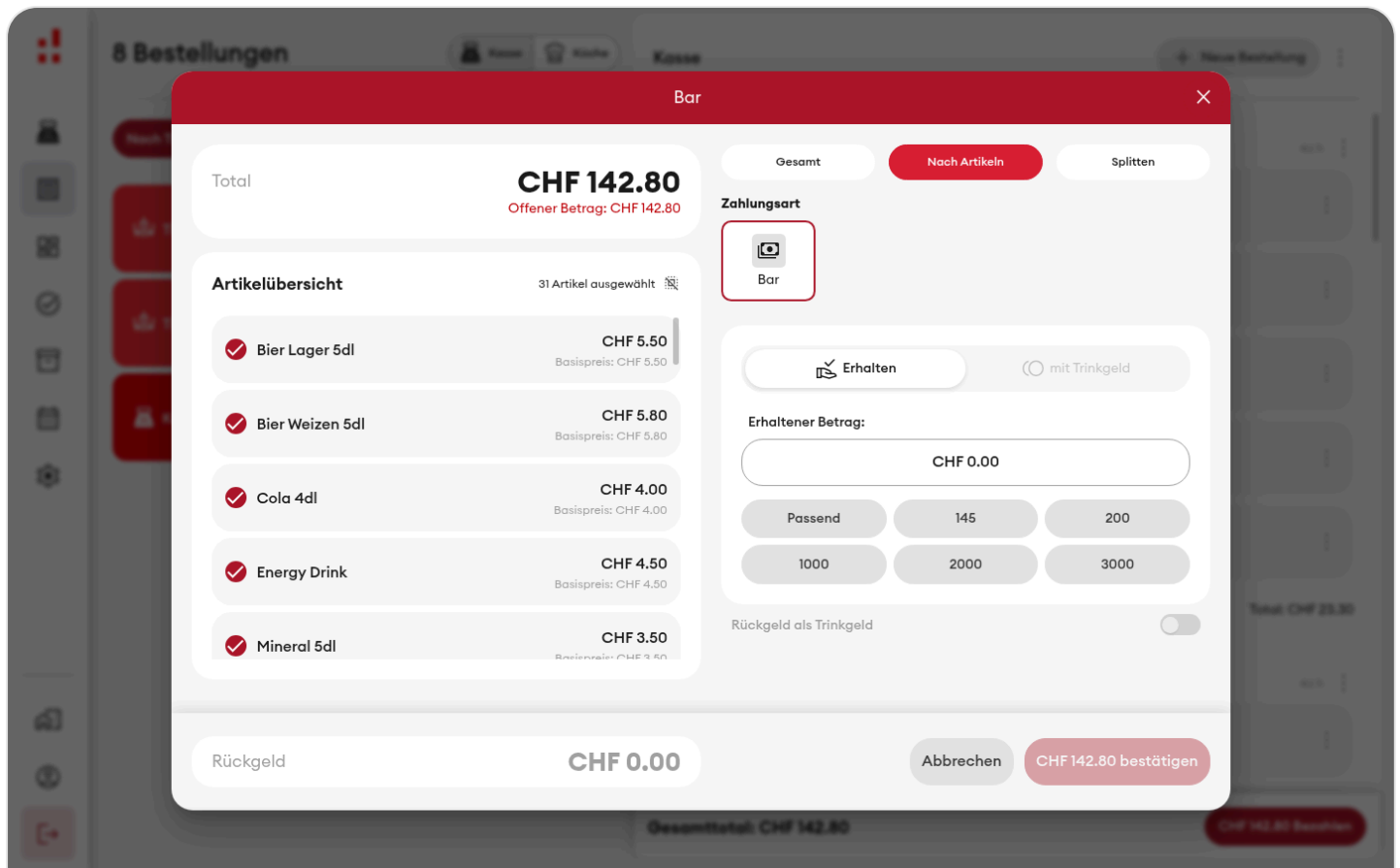
Bezahlen

Will der Gast zahlen, öffnest du über den Button "CHF ... Bezahlen" am unteren Rand den zentralen Zahlungsdialog mit drei Reitern:



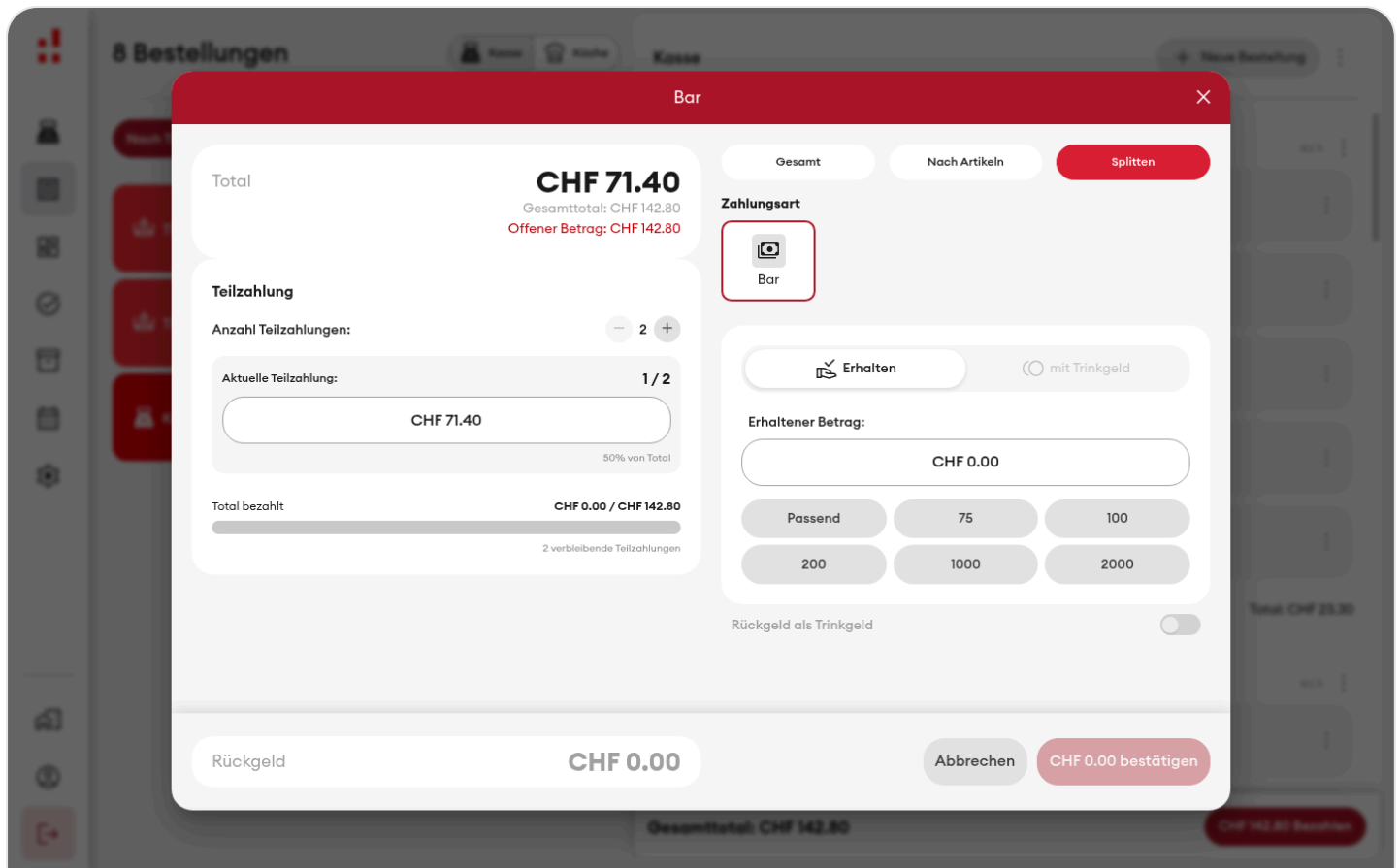
DESKTOP Zahlungsart, erhaltener Betrag mit Schnellbeträgen, Rückgeld als Trinkgeld.

- **Gesamt:** der volle offene Betrag wird auf einmal mit der gewählten Zahlungsart (Bar, Karte, Twint, je nach aktivierten Zahlungsmethoden) beglichen – der Normalfall.
- **Nach Artikeln:** eine Liste aller Positionen mit Checkbox, mit der du gezielt einzelne Artikel abwählst, um nur einen Teil der Bestellung jetzt zu bezahlen – praktisch, wenn ein Gast vorzeitig geht und nur seinen Teil begleichen will.



DESKTOP Checkbox-Liste aller Positionen zur gezielten Teilzahlung einzelner Artikel.

- **Splitten:** teilt die Rechnung in eine wählbare Anzahl gleicher Teilzahlungen auf (z.B. "2" für zwei Gäste, die je die Hälfte zahlen). Ein Fortschrittsbalken zeigt dir "Total bezahlt" sowie die verbleibenden Teilzahlungen, bis die gesamte Bestellung beglichen ist.



DESKTOP Teilzahlung in wählbarer Anzahl gleicher Teile mit Fortschrittsbalken.

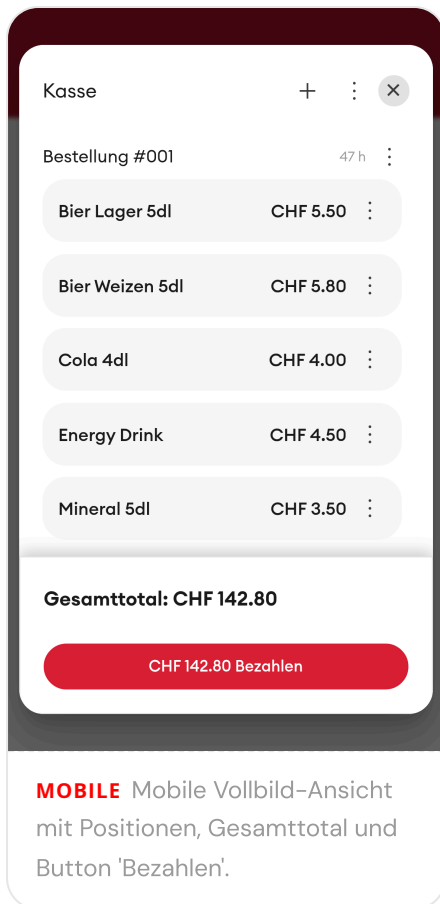
Im Feld "Erhaltener Betrag" tippst du bei Bargeld einfach einen der Schnellbeträge an (z.B. passend gerundete Scheine); die Differenz erscheint unten als "Rückgeld". Soll der Gast das Rückgeld nicht ausgehändigt bekommen, sondern lieber als Trinkgeld geben, aktivierst du einfach den Schalter "Rückgeld als Trinkgeld".

Verwandte Übersicht: Abschlüsse

Willst du dagegen sehen, was schon bezahlt wurde statt was noch offen ist, findest du unter "Abschlüsse" (Häkchen-Symbol in der linken Navigation) alle bereits abgeschlossenen Zahlungen, filterbar nach Zeitraum (Heute, Gestern, Letzte 7 Tage, Dieser/Letzter Monat, Dieses/Letztes Jahr oder benutzerdefiniert) – praktisch für die Kassenabrechnung am Ende eines Tages oder Monats.

Mobile Ansicht

Auf dem Smartphone erscheint die Detailansicht einer Gruppe als Vollbild-Overlay mit denselben Positionen, Gesamttotal und dem Button "Bezahlen" am unteren Rand.



Untertische (Parteien)

Ist ein Tisch in Untertische aufgeteilt – weil sich zum Beispiel zwei Gruppen einen grossen Tisch teilen –, erscheint jeder belegte Untertisch hier als eigener Eintrag (z.B. "Tisch #2.1") mit eigenem Total und eigener Zahlung. Wie du eine solche Aufteilung anlegst und wieder aufhebst, steht im Artikel Wie teile ich einen Tisch in Untertische (Parteien) auf?.