

Wie erstelle ich Bereiche und einen Tischplan (Saalplan-Editor)?

Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Damit du an der Kasse und bei Reservierungen genau siehst, wo welcher Tisch steht – innen, auf der Terrasse oder im Festzelt –, baust du dir mit dem Saalplan-Editor einen visuellen Tischplan. Du findest ihn unter Einstellungen > Tische & Bestellungen über den Button **"Saalplan-Editor"** oben rechts; dort platzierst du Tische frei auf einer Fläche und ordnest sie einem Bereich zu.

Einstellungen Tische & Bestellungen Saalplan-Editor

- Online-Bestellung** ✓ Aktiv
QR-Code Bestellungen direkt vom Tisch oder Sitzplatz aus erlauben
- Vorbestellungen** ✗ Inaktiv
Verwalte deine Abholstationen und Ausgabestellen für Kundenbestellungen
- Tisch-Management & Reservierungen** >
Einstellungen der Tischreservierungen verwalten

Liste der Tische / QR-Codes + Tisch hinzufügen

[Alle als PDF herunterladen](#) [Alle als SVG herunterladen](#)

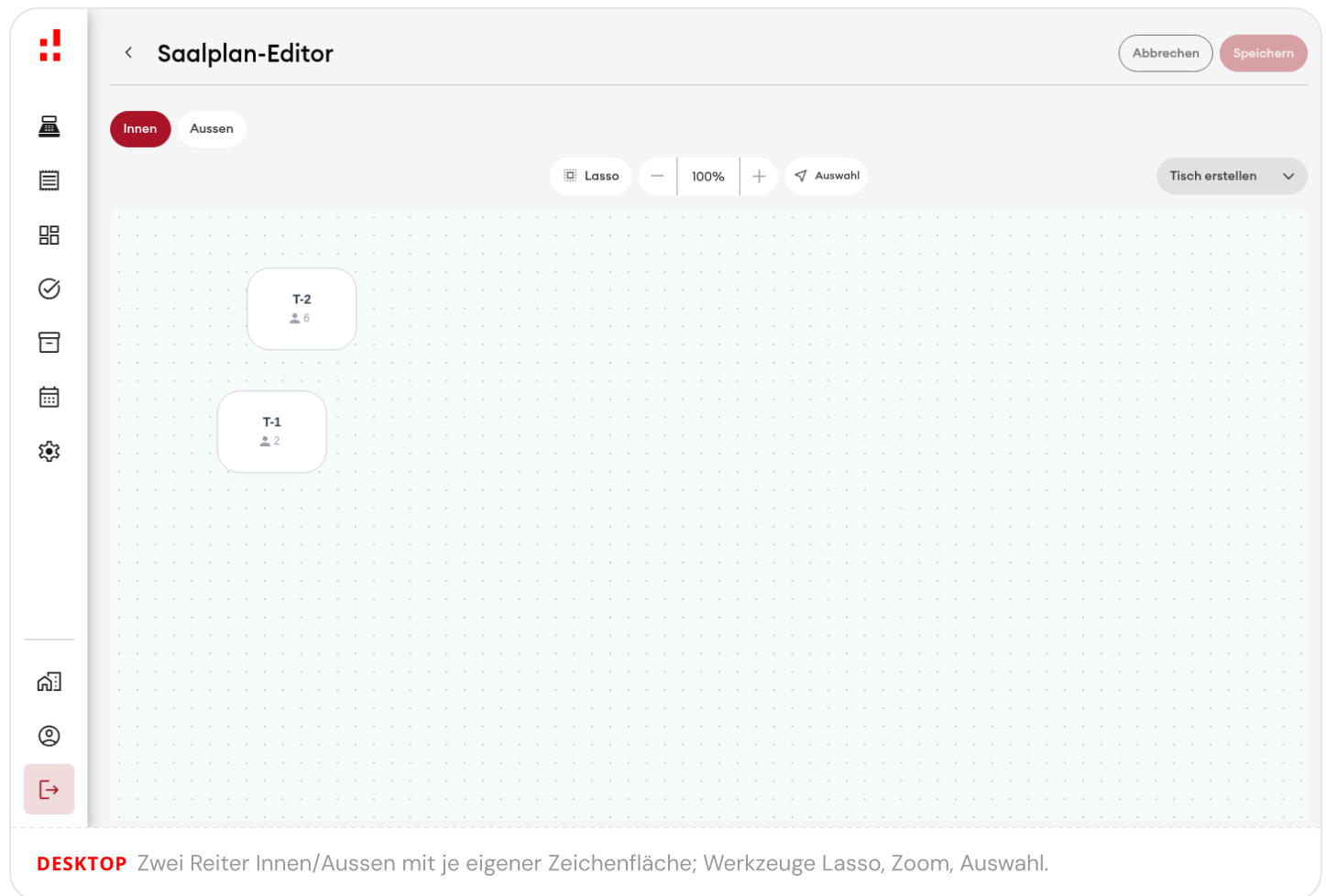
Nummer ↑↓	QR & Tischlink	Bestelltyp ↑↓	Aktiv ↑↓	
0		Kasse	☐	
0		Take-away	☐	
0		Pick-up	☐	
1	https://app.adiutor.swiss/t/bqpwNFAJ	Tisch	☒	

DESKTOP Übersichtsseite mit Online-Bestellung, Vorbestellungen, Tisch-Management sowie Liste der Tische/QR-Codes.

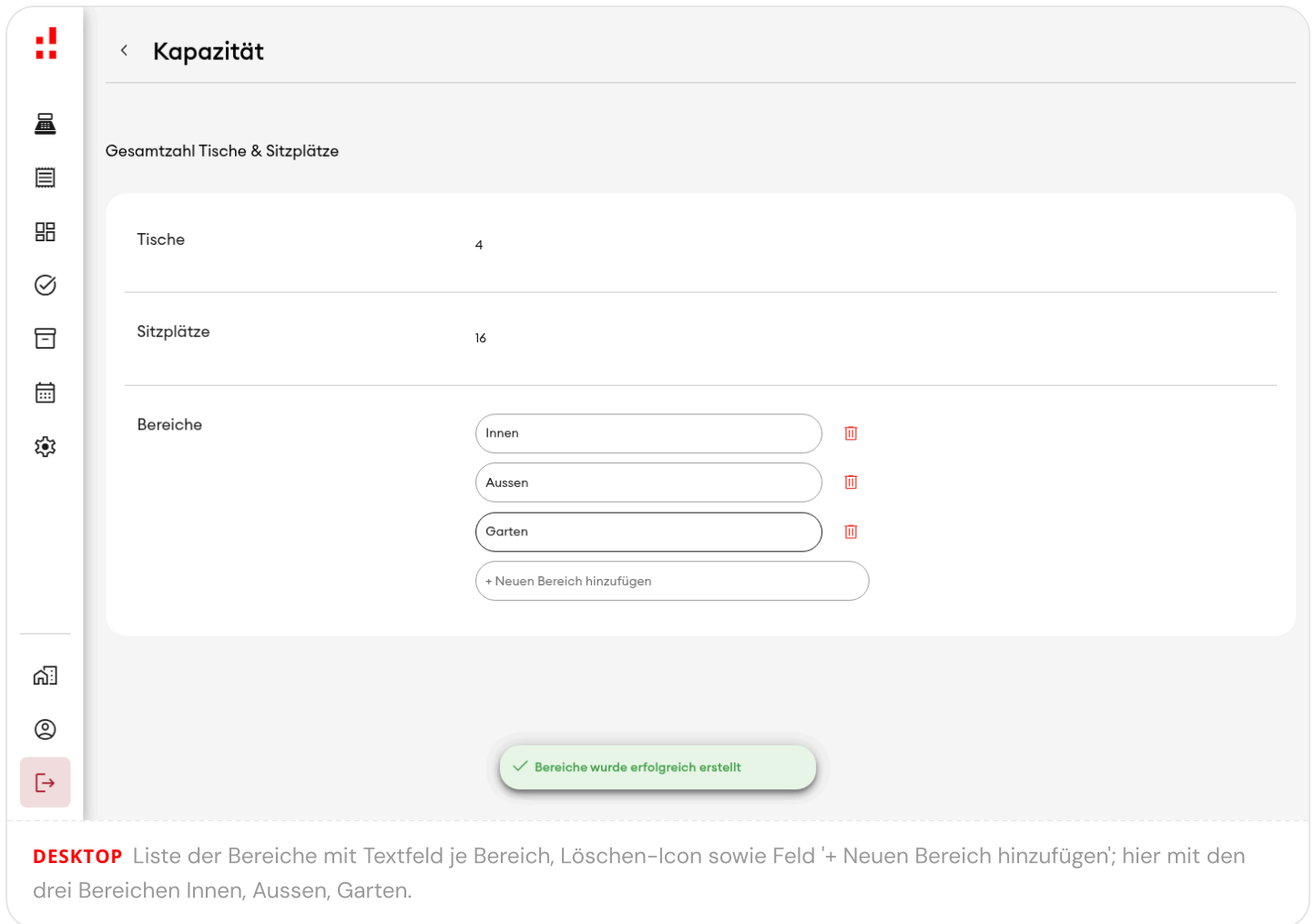
Bereiche verwalten

Oben im Saalplan-Editor liegen Reiter wie **"Innen"** und **"Aussen"** – jeder Reiter ist eine eigene, unabhängige Zeichenfläche mit den Tischen, die diesem Bereich zugeordnet sind. Diese Bereiche

sind nicht fix vorgegeben, sondern passen sich deinem Betrieb an: Du benennst, löschst und ergänzt sie frei unter **Tischreservierungen > Kapazität** (in den Tischreservierungseinstellungen, erreichbar über Einstellungen > Tische & Bestellungen > "Tisch-Management & Reservierungen").



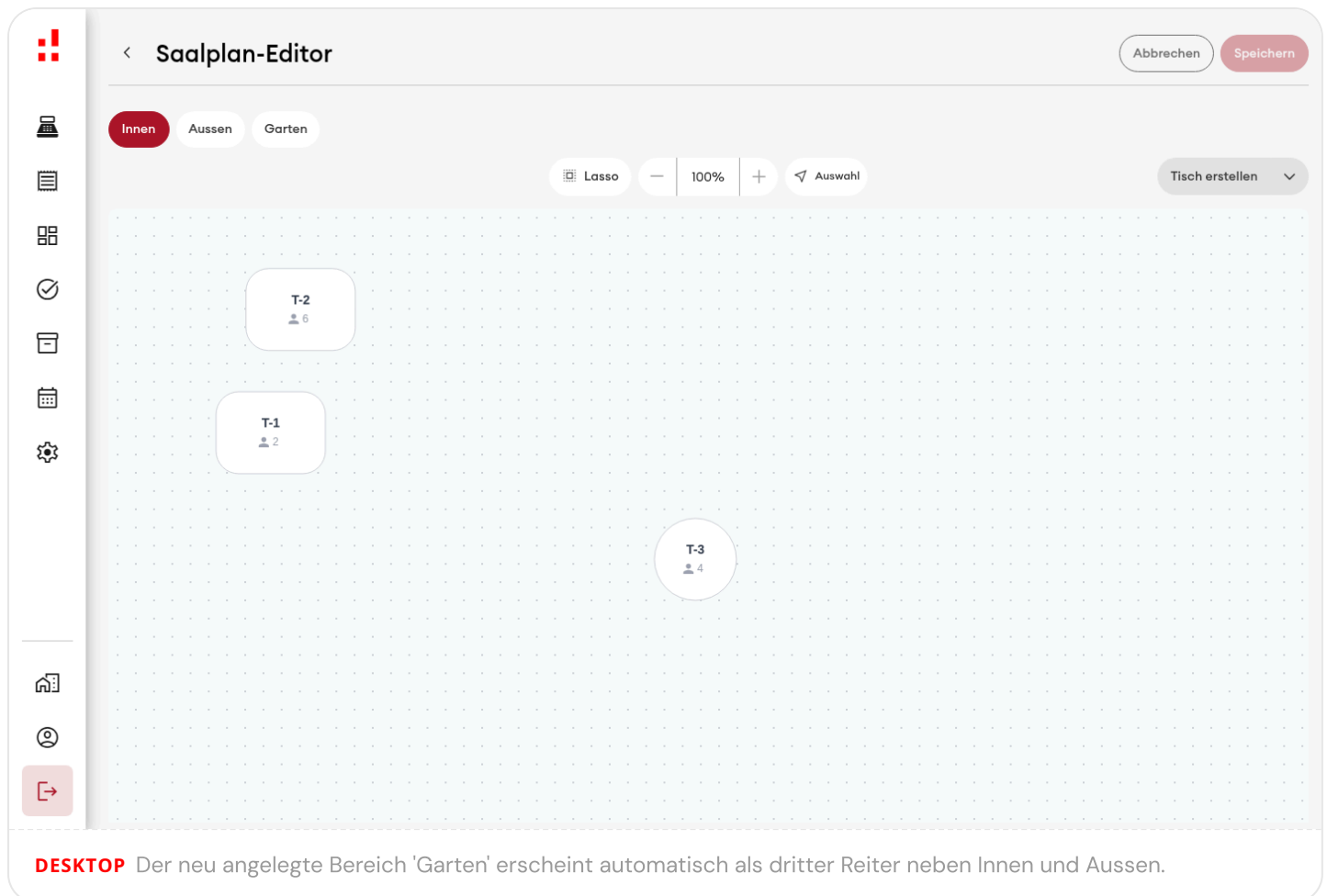
Dort zeigt dir die Seite "Kapazität" neben der Gesamtzahl an Tischen und Sitzplätzen auch die Liste der Bereiche mit einem Textfeld je Bereich (zum Umbenennen), einem Löschen-Icon sowie einem Feld **" + Neuen Bereich hinzufügen "** ganz unten – praktisch etwa, wenn du für ein Festival zusätzlich einen Bereich "Festzelt" oder "VIP" brauchst.



The screenshot displays the 'Kapazität' (Capacity) configuration page. On the left is a sidebar with various icons. The main content area is titled 'Kapazität' and shows the 'Gesamtzahl Tische & Sitzplätze' (Total number of tables and seats). Below this, there are two rows: 'Tische' (Tables) with a count of 4, and 'Sitzplätze' (Seats) with a count of 16. Underneath, there is a section for 'Bereiche' (Areas) with three input fields: 'Innen' (Indoor), 'Aussen' (Outdoor), and 'Garten' (Garden). Each field has a red trash icon to its right. At the bottom of this section is a button labeled '+ Neuen Bereich hinzufügen' (Add new area). A green notification bubble at the bottom center states '✓ Bereiche wurde erfolgreich erstellt' (Areas were successfully created).

DESKTOP Liste der Bereiche mit Textfeld je Bereich, Löschen-Icon sowie Feld '+ Neuen Bereich hinzufügen'; hier mit den drei Bereichen Innen, Aussen, Garten.

Ein neuer Bereich wird automatisch gespeichert, sobald du das Namensfeld verlässt (z.B. per Tab), und erscheint danach sofort als zusätzlicher Reiter im Saalplan-Editor sowie als Option im Dropdown "Bereich" beim Erstellen eines Tisches.



Die Tischreservierungs-Filter "Alle"/"Innen"/"Aussen"/... (siehe Artikel Wie funktionieren Tischreservierungen?) zeigen automatisch alle so angelegten Bereiche.

Werkzeugleiste

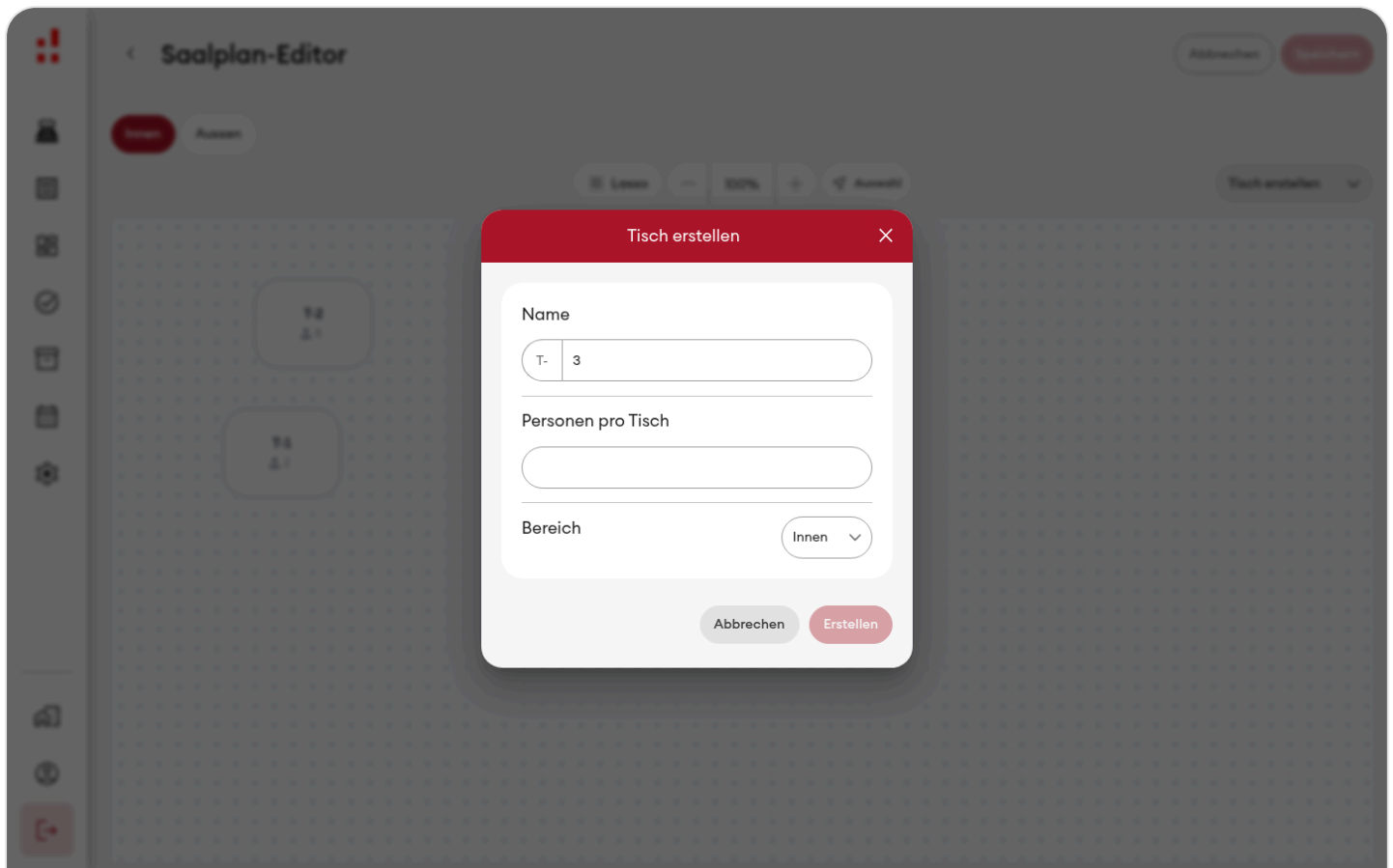
Oberhalb der Zeichenfläche liegen die Editor-Werkzeuge, mit denen du den Plan baust:

- **Lasso:** mehrere Tische gleichzeitig per Rahmen auswählen, um sie gemeinsam zu verschieben oder zu löschen
 - praktisch, wenn du einen ganzen Tischblock neu anordnen willst.
- **Zoom** (-/100%/+): die Ansicht der Fläche vergrößern oder verkleinern, hilfreich bei grossen Tischplänen mit vielen Tischen.
- **Auswahl:** einzelne Tische anklicken und frei auf dem gepunkteten Raster per Drag & Drop verschieben.

Tisch erstellen

Fehlt noch ein Tisch – etwa weil du für einen Anlass zusätzliche Bänke aufstellst –, legst du ihn über "Tisch erstellen" oben rechts an. Im Formular trägst du einen Namen ein (automatisch mit

Präfix "T-" versehen), legst "Personen pro Tisch" fest und wählst über das Dropdown "**Bereich**" aus, zu welchem der zuvor angelegten Bereiche er gehört.



DESKTOP Formular mit Name, Personen pro Tisch und Bereich-Dropdown.

Nach "Erstellen" erscheint der neue Tisch mittig auf der Fläche und lässt sich direkt per Drag & Drop an die gewünschte Position ziehen. Gleichzeitig öffnet sich rechts das Panel "**Tisch bearbeiten**" mit denselben Feldern (Tischnummer, Personen pro Tisch, Bereich) sowie einer Formauswahl:

The screenshot shows the 'Saalplan-Editor' interface. On the left is a sidebar with icons for various functions. The main workspace is a grid where three tables are placed: T-2 (6 people), T-1 (2 people), and T-3 (4 people). T-3 is currently selected, indicated by a red border and red corner handles. Above the grid are controls for 'Lasso' selection, zoom (100%), and 'Auswahl' (selection). On the right, a 'Tisch bearbeiten' (Edit Table) panel is open, showing settings for the selected table: 'Tischnummer' (3), 'Personen pro Tisch' (4), 'Bereich' (Innen), and 'Formauswahl' (Rechteck). At the bottom of the panel is a toggle switch for 'Dieser Tisch kann online reserviert werden'.

DESKTOP Neu erstellter Tisch auf der Fläche mit Panel Tischnummer, Personen pro Tisch, Bereich und Formauswahl.

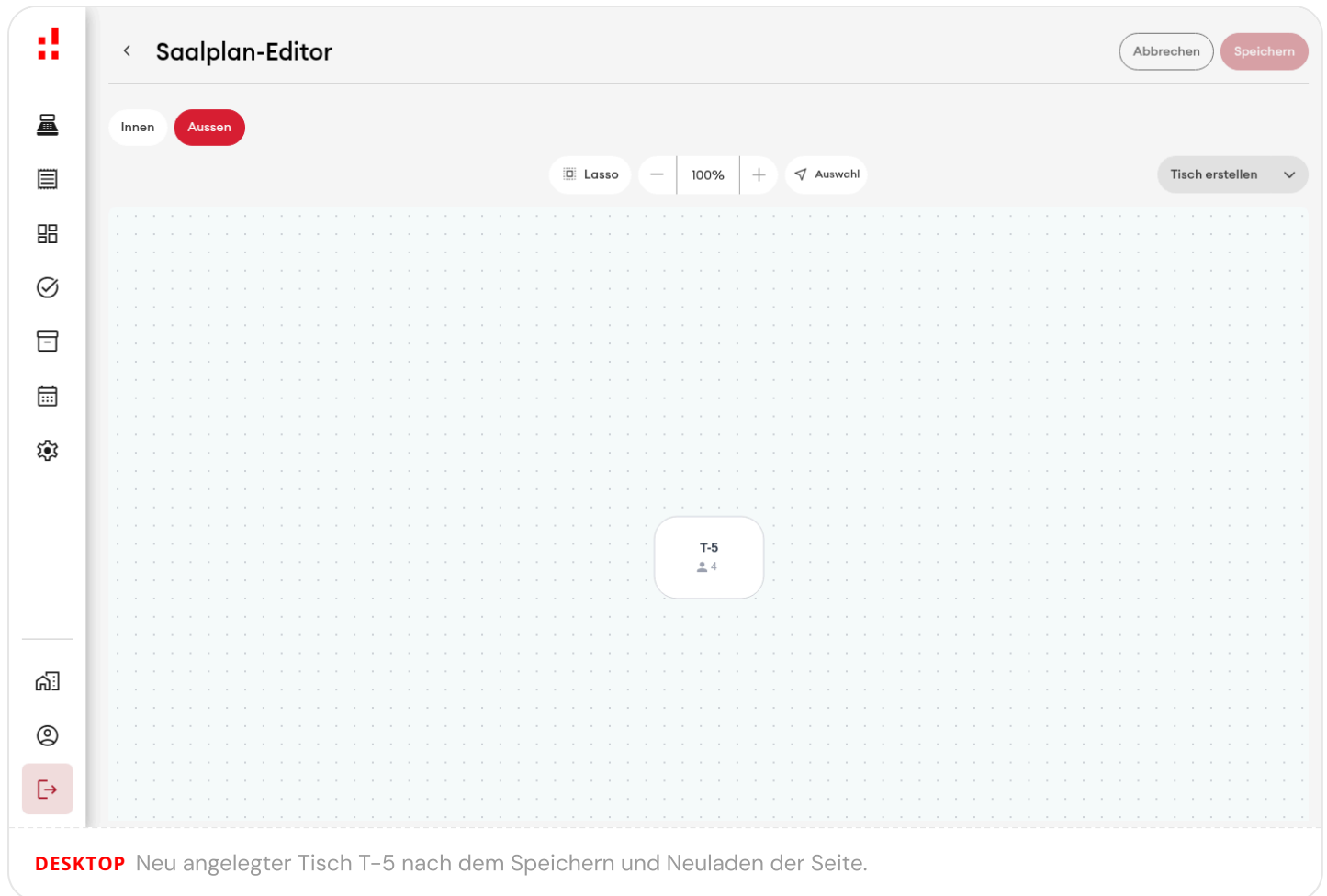
- **Quadrat, Kreis oder Rechteck** – die Form, mit der der Tisch später sowohl im Saalplan-Editor als auch in der Tischreservierungs-Ansicht dargestellt wird. An den roten Eckpunkten passt du die Grösse der Kachel direkt auf der Fläche an.
- **"Dieser Tisch kann online reserviert werden"**: legt fest, ob Gäste diesen Tisch in der Online-Reservierungsstrecke selbst auswählen können.

The screenshot shows the 'Saalplan-Editor' interface. On the left is a vertical toolbar with icons for various functions. The main workspace is a grid where three tables are placed: T-2 (6 people), T-1 (2 people), and T-3 (4 people). T-3 is currently selected, indicated by a red square and circle outline. Above the workspace are buttons for 'Innen' and 'Aussen', and a toolbar with 'Lasso', zoom controls (minus, 100%, plus), and 'Auswahl'. On the right, a sidebar titled 'Tisch bearbeiten' contains configuration options: 'Tischnummer' (set to 3), 'Personen pro Tisch' (set to 4), 'Bereich' (set to 'Innen'), and shape selection buttons for 'Quadrat', 'Kreis' (selected), and 'Rechteck'. At the bottom of the sidebar is a toggle switch for 'Dieser Tisch kann online reserviert werden'.

DESKTOP Tisch als Kreis dargestellt; Formen Quadrat/Kreis/Rechteck sowie Schalter für Online-Reservierbarkeit.

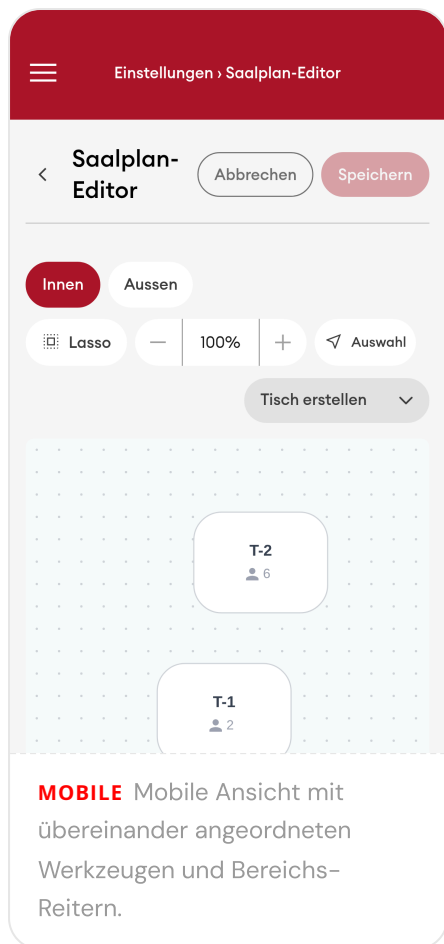
Über das Papierkorb-Symbol oben im Panel entfernst du einen Tisch wieder (mit Sicherheitsabfrage).

Hast du alle Tische platziert, bestätigst du die Änderungen über den Button **"Speichern"** oben rechts; "Abbrechen" verwirft sie. Ein neu erstellter, aber noch nicht gespeicherter Tisch geht beim Verlassen des Editors ohne Speichern verloren.



Mobile Ansicht

Der Saalplan-Editor funktioniert auf dem Smartphone mit denselben Werkzeugen, lediglich untereinander statt nebeneinander angeordnet.



Untertische (Parteien)

Willst du einen einzelnen Tisch im laufenden Betrieb noch weiter aufteilen – etwa weil sich zwei Gruppen einen grossen Tisch teilen –, machst du das direkt im operativen Saalplan (Kasse > "wechseln" > Reiter Saalplan), z.B. als 2.1 und 2.2 für zwei Parteien am selben Tisch. Das ist keine Einstellung des Saalplan-Editors – siehe Artikel Wie teile ich einen Tisch in Untertische (Parteien) auf?.