

Wie richte ich Zahlungsmethoden ein?

Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Wie deine Gäste bezahlen können – bar, mit Karte, per Twint oder auf Rechnung – legst du unter Einstellungen > Zahlungsmethoden fest. Genau diese Liste entscheidet, welche Optionen später im Zahlungsdialog an der Kasse, bei Tischbestellungen, am Pick-up-Schalter und im Kiosk auftauchen (siehe Artikel Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?).

Einstellungen Zahlungsmethoden

Suchen

+ Zahlungsart hinzufügen

Zahlungsart	Name	Status
		✓ Aktiv
	Bar	✓ Aktiv
	Karte / Twint	✓ Aktiv

DESKTOP Liste der aktiven Zahlungsarten Später bezahlen, Bar und Karte/Twint mit Drag-Handle zur Neuordnung.

Jede Zeile zeigt Zahlungsart-Icon, Name und Status (Aktiv/Inaktiv). Über das Drag-Handle links ziehst du die Zahlungsarten in die Reihenfolge, in der sie später an der Kasse erscheinen sollen – z.B. die am häufigsten genutzte Methode ganz oben.

Verfügbare Zahlungsart-Typen

Über "Zahlungsart hinzufügen" wählst du im Dropdown "Zahlungsmethode" aus, worum es sich technisch handelt. Je nachdem, wie bei dir bezahlt wird, kommen unterschiedliche Typen in Frage:

- **Später bezahlen:** für Bestellungen, die aufgegeben werden, ohne sofort bezahlt zu sein (offener Posten) – z.B. eine laufende Tischrechnung.
- **Bar:** einfache Barzahlung.
- **Zahlungsterminal-Integrationen: SumUp Terminal, Worldline Terminal, Saferpay sowie Tap on Mobile** (Karten-/Twint-Zahlung direkt am Android-Smartphone) – direkt angebundene Lösungen, bei denen Kartenzahlungen automatisch erfasst werden, ohne dass du etwas von Hand nachtragen musst.
- **Externes Terminal:** wenn an einem nicht direkt integrierten Terminal bezahlt wird und du die Zahlung manuell erfassen willst.
- **Twint Extern:** für eine Twint-Zahlung, die ausserhalb von Adiutor lief (per QR-Code oder Mobilnummer) und die du nachträglich manuell erfasst.
- **Gutschein / Externer Gutschein:** Zahlungen mit internen bzw. externen Gutscheinen.
- **Innocard:** Guthaben-/Geschenkkarte von Innocard – verhält sich wie ein interner Gutschein (Guthaben prüfen, aufladen, entladen, per Scannen bezahlen). Details dazu im Artikel Wie funktioniert die Zahlart Innocard?.
- **Manuell:** um eine anders getätigte Zahlung nachträglich zu erfassen.
- **Rechnung:** Zahlung über eine verlinkte Adresse aus dem Adressbuch (Einstellungen > Adressbuch, siehe Artikel Was ist das Adressbuch und wofür wird es gebraucht?) – praktisch für Firmenkunden, die auf Rechnung bestellen.

DESKTOP Auswahl u.a. Worldline Terminal, Externes Terminal, Twint Extern.

Formular ausfüllen

Neben der Zahlungsart vergibst du einen **Namen** (sieht nur dein Personal) und einen **Text** (sieht die Kundschaft, z.B. auf einer Online-Bestellstrecke) – so kannst du intern z.B. "Twint Kasse 1" nennen, was Gästen einfach als "Twint" angezeigt wird.

Zahlungsarten mit Anbieter-Anbindung (z.B. **Innocard**) blenden zusätzlich den Bereich **Konfiguration** ein, in dem du die Zugangsdaten des Anbieters hinterlegst (bei Innocard: Terminal ID, Username, Password).

Im Bereich **"Aktiv"** rechts bestimmst du pro Kontext einzeln, wo diese Zahlungsart überhaupt angeboten wird: **Kasse**, **App** und **Kiosk**. So kannst du z.B. "Später bezahlen" nur an der Kasse freigeben, aber im Kiosk-Selbstbedienungsmodus bewusst sperren, weil dort niemand eine offene Rechnung anlegen soll.

DESKTOP Felder Name/Text sowie Aktiv-Schalter für Kasse/Tischbestellungen/Pick-up/Kiosk und 'Digitale Quittung erlauben'.

Hinweis zur aktuellen Version: Der Dialog kennt nur noch die drei Kontexte Kasse / App / Kiosk; die früher dokumentierten Schalter "Tischbestellungen", "Pick-up" und "Digitale Quittung erlauben" gibt es im Formular nicht mehr.

Mobile Ansicht

Auf dem Smartphone verwaltest du die Zahlungsmethoden genauso, mit derselben Liste und demselben Dialog.

