

Wie richte ich Quittungen ein?

Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Der Kassenbon ist oft das Einzige, was Gäste nach dem Bezahlen in der Hand halten – unter Einstellungen > Quittungen (auf dem Ausdruck selbst "Kassenbon" genannt) gestaltest du dessen Kopf individuell pro Verkaufsstelle, z.B. mit eigenem Anlassnamen und Logo.

Einstellungen Quittungen

Hauptbühnen-Bar

Titel
 0 / 24 Zeichen

Untertitel
 0 / 48 Zeichen

Beschreibung
 0 / 150 Zeichen

Bild drucken
☐

Tischname Formatierungs-Regeln

 Keine Regeln vorhanden

DESKTOP Leere Felder Titel/Untertitel/Beschreibung, Bild-Upload, Schalter 'Bild drucken' und Tischname Formatierungs-Regeln.

Kopfzeile gestalten

Drei Textfelder mit Zeichenlimit bestimmen, was oben auf dem Bon steht:

- **Titel** (max. 24 Zeichen) – meist der Name des Anlasses oder Unternehmens.
- **Untertitel** (max. 48 Zeichen) – z.B. der Name der konkreten Verkaufsstelle.
- **Beschreibung** (max. 150 Zeichen) – ein freier Text, z.B. ein Dankeschön-Satz an die Gäste.

[illegible]

Über "Bild bearbeiten" lädst du daneben ein Logo oder Bild hoch. Mit dem Schalter "**Bild drucken**" entscheidest du, ob dieses Bild tatsächlich mitgedruckt wird – praktisch, wenn du mal nur die Textkopfzeile ohne Logo willst.

Tischname Formatierungs-Regeln

Ein fortgeschrittenes Feature für alle, deren Tische intern anders heissen, als sie auf dem Bon stehen sollen: Über "+" definierst du eine Regel, die Tischnamen per regulärem Ausdruck umformatiert – z.B. wenn ein technischer Tischcode wie "12.3" lieber als "Tisch 12, Reihe 3" gedruckt werden soll.

Einstellungen Quittungen

Beschreibung

Bild bearbeiten

Vielen Dank für Deinen Besuch! 30 / 150 Zeichen

Bild drucken

Tischname Formatierungs-Regeln

+

Regel 1

Muster
Regulärer Ausdruck mit Capture-Gruppen

z.B. `^(\d+)\.(\d+)$`

Ersetzung
Ausgabeformat mit \$1, \$2 als Platzhalter für die Gruppen

z.B. Tisch \$1, Reihe \$2

Gruppen-Transformationen (Optional)
Optionale Umwandlungen pro Capture-Gruppe, z.B. Zahl → Buchstabe

+ Transformation hinzufügen

Abbrechen Speichern

DESKTOP Felder Muster (Regex), Ersetzung (mit \$1/\$2-Platzhaltern) und optionale Gruppen-Transformationen.

- **Muster:** ein regulärer Ausdruck mit Capture-Gruppen, z.B. `^(\d+)\.(\d+)$`.
- **Ersetzung:** das Ausgabeformat mit `$1`, `$2` usw. als Platzhalter für die erfassten Gruppen, z.B. "Tisch \$1, Reihe \$2".
- **Gruppen-Transformationen** (optional): zusätzliche Umwandlungen pro Capture-Gruppe, z.B. eine Zahl in einen Buchstaben umwandeln – etwa für eine alphabetische Reihen-Bezeichnung.

Vergiss nicht, am unteren Rand auf "Speichern" zu klicken – erst dann greift die neue Regel.

Mobile Ansicht

Dieselben Felder und der Regel-Editor funktionieren auf dem Smartphone identisch.

 Einstellungen > Kassenbon

Quittungen 

Hauptbühnen-Bar

Bild





Titel

Titel

Sonnenklang Openair

19 / 24 Zeichen

Untertitel

Untertitel

Hauptbühnen-Bar

MOBILE Mobile Ansicht mit denselben Feldern; Breadcrumb-Titel 'Kassenbon'.