

Kasse, Bestellung & Abschluss

Workflow

abschlüsse

kassenstock

schichtberichte

zahlungen

bestellungen

workflow

anleitung

Wie funktionieren die Abschlüsse?

Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Willst du wissen, ob die Kasse am Ende der Schicht stimmt, welche Zahlungen heute reinkamen oder wie viele Bestellungen noch offen sind? Dafür gibt es "Abschlüsse" (Häkchen-Symbol in der linken Navigation) – den zentralen Berichtsbereich für alles, was mit abgeschlossenen Zahlungen, Bestellungen und Kassenständen zu tun hat. Oben rechts wählst du per Dropdown, welcher Bericht angezeigt wird; darunter stehen dir (bei den meisten Berichten) dieselben Zeitraum-Chips wie bei den Statistiken zur Verfügung (Heute, Gestern, Letzte 7 Tage, Dieser/Letzter Monat, Dieses/Jetztes Jahr, Benutzerdefiniert).

Abschlüsse Alle Zahlungen

Heute Gestern **Letzte 7 Tage** Dieser Monat Letzter Monat Dieses Jahr Letztes Jahr Benutzerdefiniert

Keine Bestellung für diesen Zeitraum

DESKTOP Dropdown 'Alle Zahlungen' und Zeitraum-Chips, hier ohne Daten für den Zeitraum.

Verfügbare Berichte

Das Dropdown gliedert sich in drei Gruppen:

Abschlüsse Alle Zahlungen ▼

Zahlungen

- Alle Zahlungen
- Abgeschlossene Zahlungen
- Stornierte Zahlungen
- Unvollständige Teilzahlungen

Heute Gestern

Letzter Monat Dieses Jahr Letztes Jahr Benutzerdefiniert

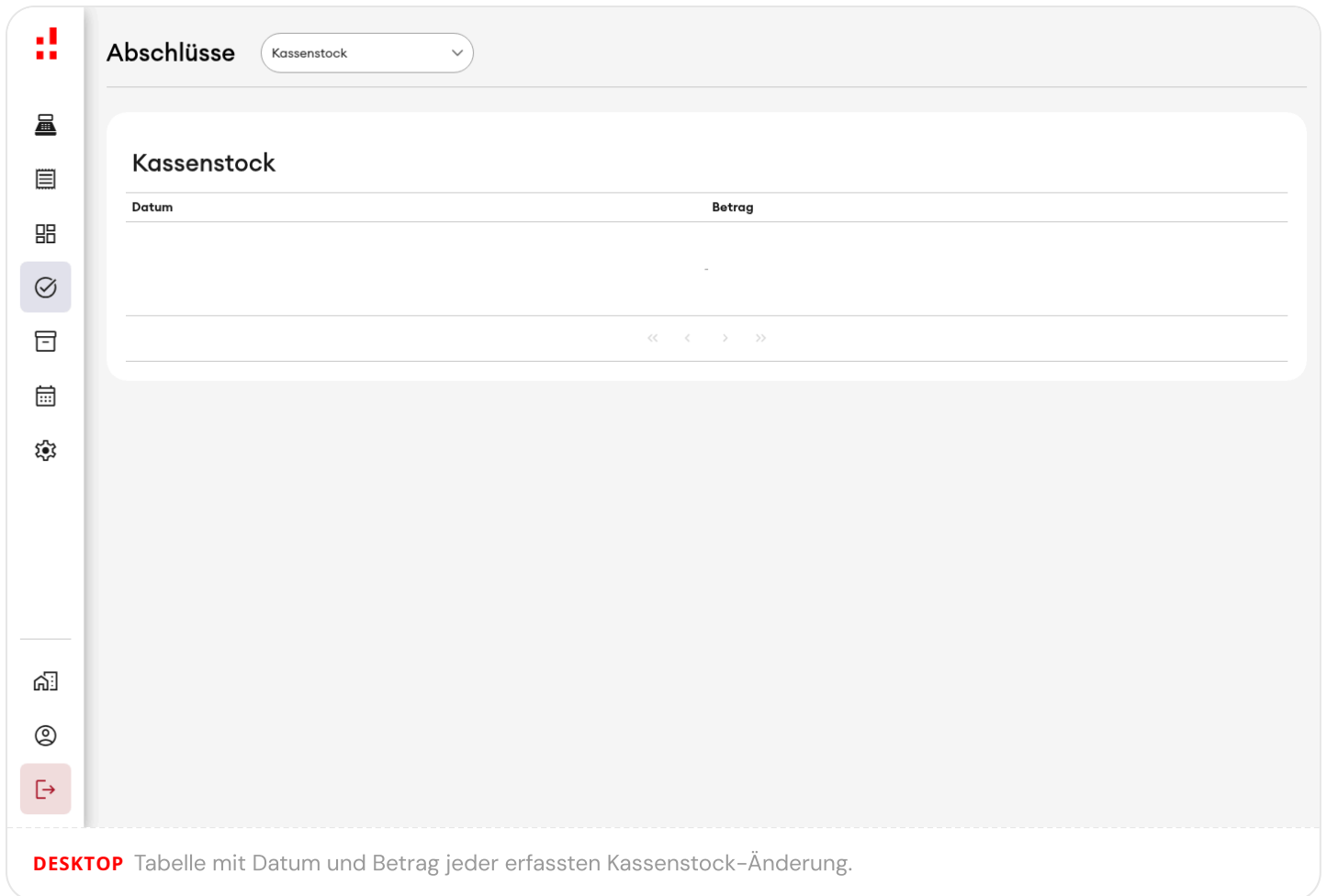
Keine Bestellung für diesen Zeitraum

DESKTOP Gruppen Zahlungen (Alle/Abgeschlossene/Stornierte/Unvollständige Teilzahlungen) und weitere Berichte.

- **Zahlungen:** Alle Zahlungen, Abgeschlossene Zahlungen, Stornierte Zahlungen, Unvollständige Teilzahlungen (z.B. wenn eine gesplittete Zahlung nicht vollständig beglichen wurde, siehe Artikel Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?).
- **Bestellungen:** Alle Bestellungen, Offene Bestellungen, Abgeschlossene Bestellungen, Stornierte Bestellungen.
- **Statistiken:** **Kassenstock** und **Schichtberichte**.

Kassenstock-Bericht

Willst du nachvollziehen, wann und wie oft der Kassenstock geändert wurde, findest du im Bericht "Kassenstock" jede erfasste Änderung (siehe Artikel Wie ändere ich den Kassenstock und schliesse ich eine Schicht ab?) mit Datum und Betrag.



Abschlüsse Kassenstock

Kassenstock

Datum	Betrag
	-

DESKTOP Tabelle mit Datum und Betrag jeder erfassten Kassenstock-Änderung.

Schichtberichte

Der Bericht "Schichtberichte" zeigt dir jede Schicht als eigene Zeile – mit **Öffnungszeit**, **Schliesszeit**, **Soll-Betrag** (rechnerisch erwarteter Kassenbestand), **Ist-Betrag** (tatsächlich gezählter Bestand bei Schichtende), **Differenz** sowie **Bar-Trinkgeld ausbezahlt**. Läuft eine Schicht noch und ist nicht abgeschlossen, zeigen Schliesszeit und Beträge einen Strich ("–"). Über das Download-Icon am Zeilenende exportierst du den jeweiligen Schichtbericht.



Abschlüsse

Schichtberichte









Öffnungszeit	Schliesszeit	Soll-Betrag	Ist-Betrag	Differenz	Bar-Trinkgeld ausbezahlt
12. Juli 2026 12:50 Uhr	-	-	-	-	-

<< < 1 > >>

DESKTOP Tabelle mit Öffnungszeit, Schliesszeit, Soll-/Ist-Betrag, Differenz und Bar-Trinkgeld ausbezahlt; eine laufende Schicht mit Platzhalter '-'.

Dieser Bericht eignet sich besonders dafür, zu prüfen, ob der gezählte Bargeldbestand am Ende einer Schicht mit dem rechnerisch erwarteten Betrag übereinstimmt (Kassensturz-Kontrolle).

Digitale Quittungen

Statt einen Bon auszudrucken, kannst du zu einer einzelnen Zahlung (z.B. in den Berichten "Alle Zahlungen" oder "Abgeschlossene Zahlungen") eine digitale Quittung als QR-Code anzeigen. Gäste scannen den QR-Code mit dem eigenen Smartphone und sehen die Quittung direkt – praktisch, wenn mal kein Bonpapier mehr da ist oder der Gast es papierlos möchte. Die Gestaltung des Bon-Kopfs (Titel, Logo usw.) wird dabei übernommen (siehe Artikel Wie richte ich Quittungen ein?).

Mobile Ansicht

Auf dem Smartphone funktionieren Filter und Berichte identisch, mit demselben Dropdown und denselben Zeitraum-Chips.

