

Wie richte ich Kategorien ein und weise sie Artikeln zu?

Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Kategorien sorgen dafür, dass dein Sortiment übersichtlich bleibt – für dich beim Pflegen der Artikel und für Gäste in der Online-Speisekarte. Unter Einstellungen > Sortiment > Kategorien gibt es zwei Reiter: "**Kategorie**" und "**Hauptkategorien**". Hauptkategorien sind die grobe, oberste Gliederungsebene der Kasse (siehe Artikel Wie erstelle ich Hauptkategorien und definiere sie frei?). Die hier beschriebenen **Kategorien** sind die feinere Untergliederung, die du einzelnen Artikeln zuweist – z.B. "Bier & Alkoholfrei" oder "Softdrinks" innerhalb des Sortiments.

Einstellungen Sortiment

Suchen

+ Kategorie hinzufügen

Artikel Kategorie Hauptkategorien

Kategorien

Extras Rabatte Online

Kategorie

⋮	Bier & Alkoholfrei	✎ ✖
⋮	Softdrinks	✎ ✖

DESKTOP Liste der Kategorien Bier & Alkoholfrei und Softdrinks mit Drag-Handle zur Neuordnung.

Kategorie anlegen

Über "Kategorie hinzufügen" öffnet sich ein zweigeteilter Dialog, in dem du eine neue Kategorie definierst:

Kategorie bearbeiten

Name Kategorie
Gruppen Name
Bier & Alkoholfrei

Info
Gruppen Info

Farbe

Icons

Modus

Überall ☒

Nur an der Kasse ☐

Nur in der App ☐

Abbrechen Speichern

DESKTOP Felder Gruppen Name, Info, Farbe, Icons sowie Modus (Überall/Nur an der Kasse/Nur in der App).

- **Gruppen Name:** der Name der Kategorie, z.B. "Snacks".
- **Info:** ein optionaler Beschreibungstext zur Kategorie.
- **Farbe:** eine von 14 vordefinierten Farben zur visuellen Kennzeichnung – hilfreich, um Kategorien auf einen Blick zu unterscheiden.
- **Icons:** eine grosse Auswahl an Symbolen (Gebäck, Getränke, Eis, Kuchen, Pfanne, Bar, Kaffee usw.), die die Kategorie zusätzlich zur Farbe repräsentieren.
- **Modus (rechts):** **Überall**, **Nur an der Kasse** oder **Nur in der App** – steuert, analog zum "Gültig"-Feld bei Rabatten, wo diese Kategorie überhaupt sichtbar bzw. nutzbar ist.

Über das Drag-Handle links in der Kategorie-Liste bringst du die Kategorien per Drag & Drop in die gewünschte Reihenfolge.

Kategorie einem Artikel zuweisen

Soll ein Artikel einer bestimmten Kategorie zugeordnet werden, findest du das Feld "**Kategorie**" im Artikel-Bearbeiten-Dialog auf dem Reiter "Information", unterhalb von "Sichtbar im Kiosk" – je

nach Fensterhöhe musst du dafür etwas scrollen, da es nicht immer auf den ersten Blick zu sehen ist.

DESKTOP Das Kategorie-Dropdown liegt unterhalb von 'Sichtbar im Kiosk', hier bei 'Mineral 5dl' auf 'Softdrinks' gesetzt.

Ein Klick auf das Dropdown zeigt dir alle angelegten Kategorien zur Auswahl; ein Artikel gehört dabei immer zu genau einer Kategorie.

Produkt (Mineral 5dl) bearbeiten

Information Erweiterter Extras Varianten Sichtbarkeit Lager & Mehr

Name
Mineral 5dl

Farbe

Kachel-Darstellung ☐ Bild ☒ Farbe

Sichtbar im Kiosk ☒

Kategorie

Interne Notiz

Interne Notiz

Aktiv ☒

CHF 3.50

Steuersatz
Standard -

Take-Away Bestellungen

Steuersatz
Standard -

Abbrechen Speichern

DESKTOP Auswahl zwischen den angelegten Kategorien Bier & Alkoholfrei, Softdrinks, Snacks.

Nach dem Speichern erscheint der Artikel in der Artikel-Übersicht korrekt unter dem passenden Kategorie-Filter-Chip, z.B. unter "Snacks" statt unter "Softdrinks".

Einstellungen Sortiment

Suchen

+ Artikel hinzufügen

Artikel

Kategorien

Extras

Rabatte

Online

Name	Preis	Lagerbestand	Aktiv
Mineral 5dl	CHF 3.50	∞	☒

DESKTOP Mineral 5dl erscheint nach der Umkategorisierung korrekt unter dem Filter-Chip 'Snacks'.

Diese Zuordnung dient vor allem der Organisation im Sortiment sowie der Gliederung in der Online-Bestellstrecke für Kund:innen (siehe Artikel Wie funktionieren Online-Bestellungen (QR-Code am Tisch)?) – an der Kasse selbst wird das gesamte Sortiment unabhängig von der Kategorie als durchsuchbare/sortierbare Liste angezeigt.

Mobile Ansicht

Die Kategorien-Verwaltung funktioniert auf dem Smartphone identisch, mit denselben Reitern und demselben Dialog.

