

[Kasse, Bestellung & Abschluss](#)[Workflow](#)[untertische](#)[parteien](#)[tisch-aufteilen](#)[saalplan](#)[tische](#)[splitten](#)[offene-bestellungen](#)[kasse](#)[workflow](#)[anleitung](#)

Wie teile ich einen Tisch in Untertische (Parteien) auf?

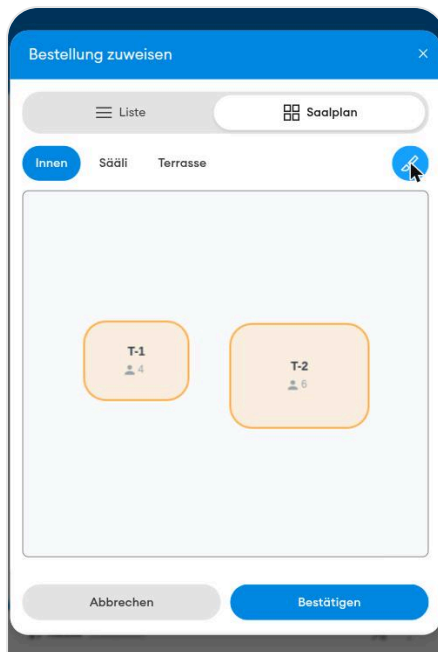
Aktualisiert am 16. Oktober 2026

Sitzen an einem Tisch zwei Gruppen, die getrennt bestellen und zahlen, lässt sich der Tisch im Saalplan in **Untertische** aufteilen. Aus Tisch 2 werden dann z.B. **2.1** und **2.2** – jeder Untertisch hat eigene Bestellungen, ein eigenes Total und wird einzeln bezahlt.

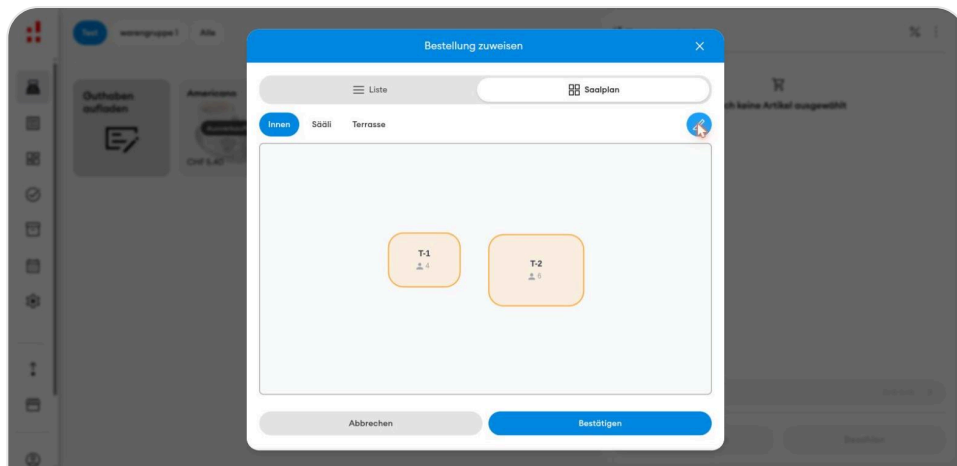
Die Aufteilung passiert im **operativen Saalplan** (beim Zuweisen einer Bestellung), nicht im Saalplan-Editor unter Einstellungen (siehe Artikel Wie erstelle ich Bereiche und einen Tischplan (Saalplan-Editor)?).

Wo die Funktion sitzt

An der Kasse im Kopf des Warenkorbs auf "**wechseln**" klicken (mobil in der unteren Warenkorb-Leiste). Im Dialog "**Bestellung zuweisen**" auf den Reiter **Saalplan** wechseln und oben rechts das **Stift-Symbol** antippen – damit ist der Bearbeitungsmodus aktiv (das Symbol wird blau).



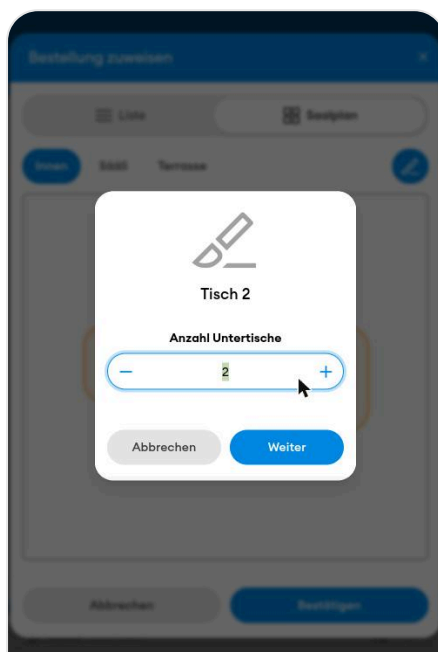
MOBILE Mobile Ansicht des Dialogs „Bestellung zuweisen“ mit Reiter Saalplan und aktivem Stift-Symbol oben rechts.



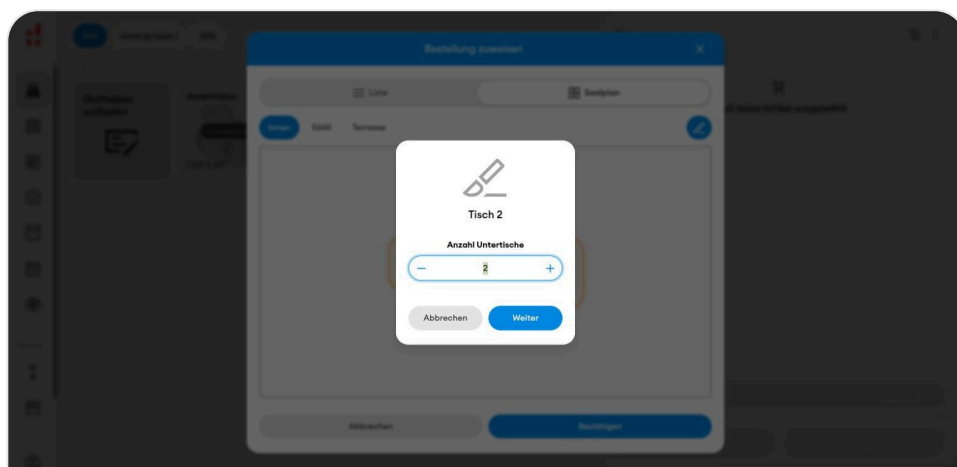
DESKTOP Dialog „Bestellung zuweisen“, Reiter Saalplan, Bereich Innen mit den Tischen T-1 und T-2; oben rechts das blau hinterlegte Stift-Symbol (Bearbeitungsmodus aktiv).

Tisch aufteilen

1. Anzahl festlegen. Bei aktivem Stift den Tisch antippen. Im Dialog **"Anzahl Untertische"** die Zahl über **- / +** festlegen (Vorgabe: 2), dann **Weiter**.

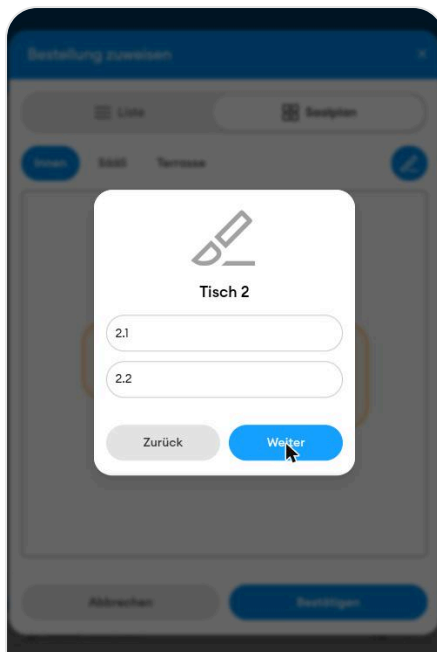


MOBILE Mobile Ansicht des Dialogs „Tisch 2“ mit „Anzahl Untertische“ und **-/+**-Stepper.

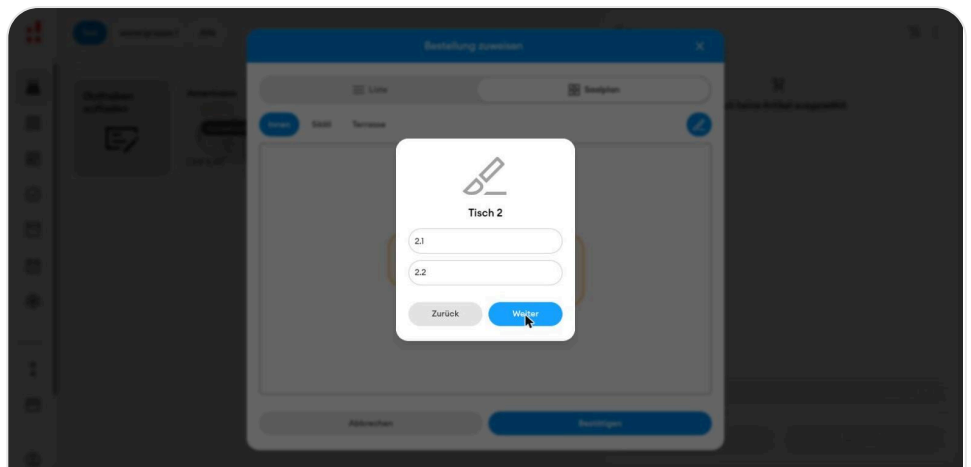


DESKTOP Dialog „Tisch 2“ mit dem Feld „Anzahl Untertische“ und **-/+**-Stepper (Wert 2) sowie den Schaltflächen Abbrechen und Weiter.

2. Untertische benennen. Die Namen sind mit 2.1 , 2.2 usw. vorbelegt und lassen sich frei überschreiben, dann **Weiter**.

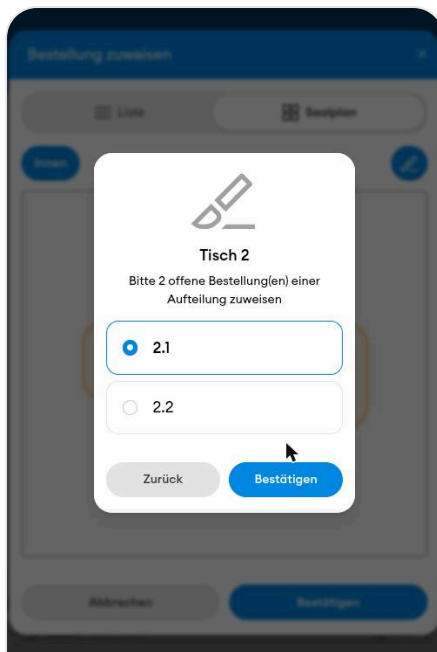


MOBILE Mobile Ansicht mit den vorbelegten Untertisch-Namen „2.1“ und „2.2“.

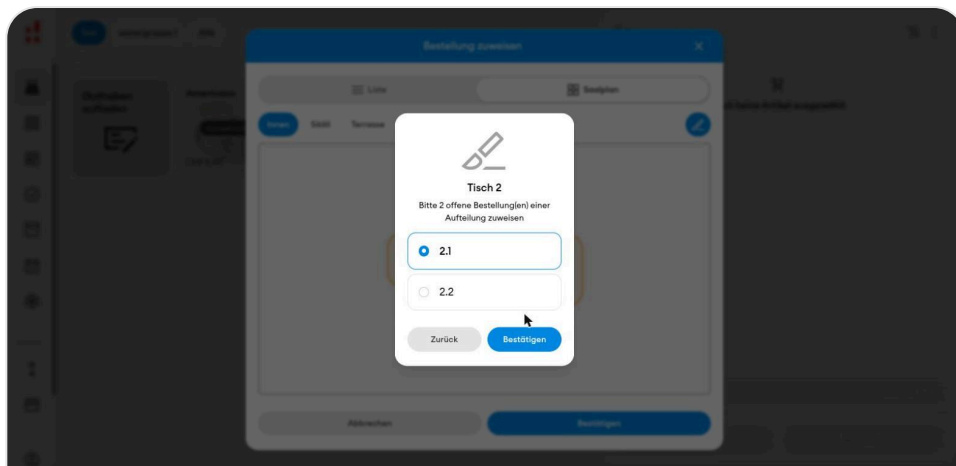


DESKTOP Zweiter Schritt: zwei Eingabefelder mit den vorbelegten Namen „2.1“ und „2.2“, darunter Zurück und Weiter.

3. Offene Bestellungen zuordnen. Hat der Tisch bereits offene Bestellungen, verlangt der letzte Schritt eine Zuordnung: *„Bitte X offene Bestellung(en) einer Aufteilung zuweisen“*. Die bestehenden Bestellungen wandern komplett auf den gewählten Untertisch. Mit **Bestätigen** wird die Aufteilung angelegt. Ist der Tisch leer, entfällt dieser Schritt.

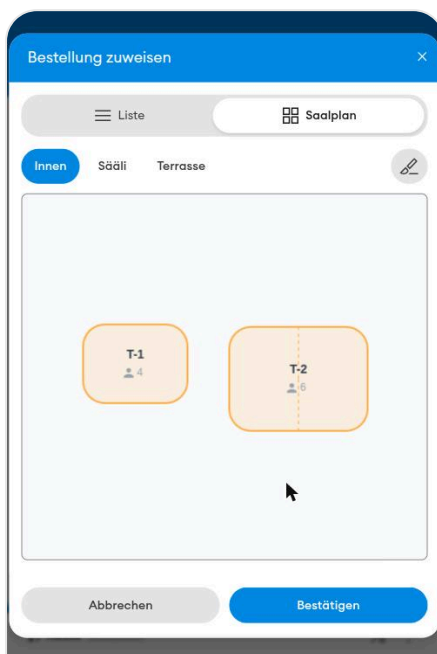


MOBILE Mobile Ansicht der Zuordnung offener Bestellungen zu einem Untertisch.

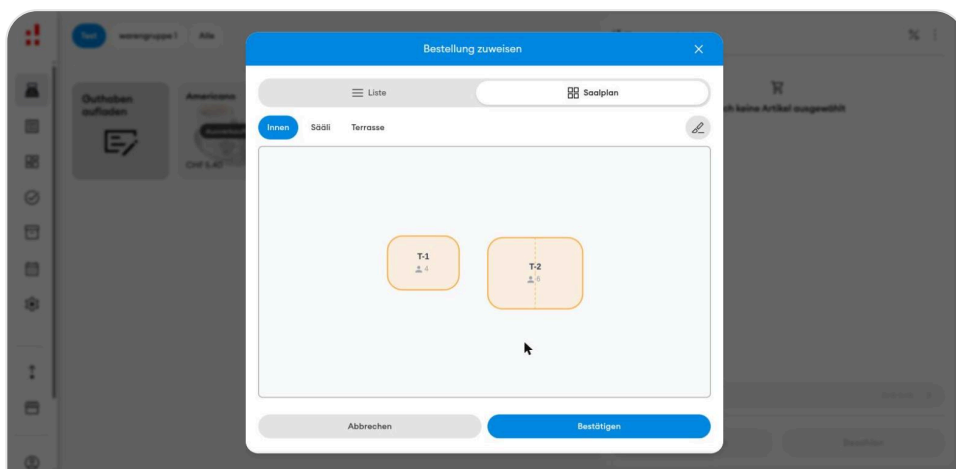


DESKTOP Dritter Schritt: „Bitte 2 offene Bestellung(en) einer Aufteilung zuweisen“ mit Auswahl zwischen 2.1 und 2.2, Zurück und Bestätigen.

Im Saalplan ist der aufgeteilte Tisch danach an der **gestrichelten Trennlinie** erkennbar.



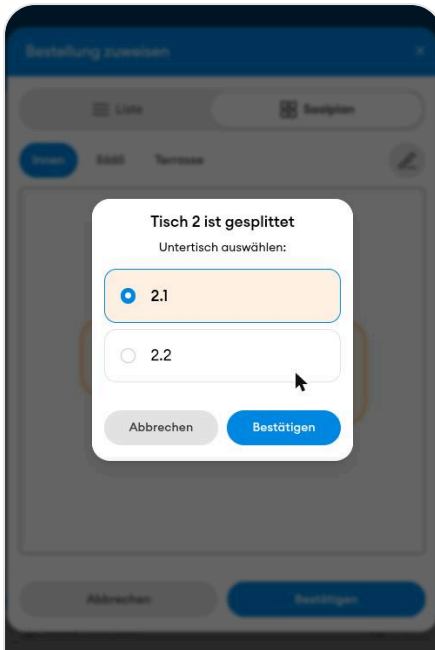
MOBILE Mobile Ansicht des Saalplans mit der gestrichelten Trennlinie auf Tisch T-2.



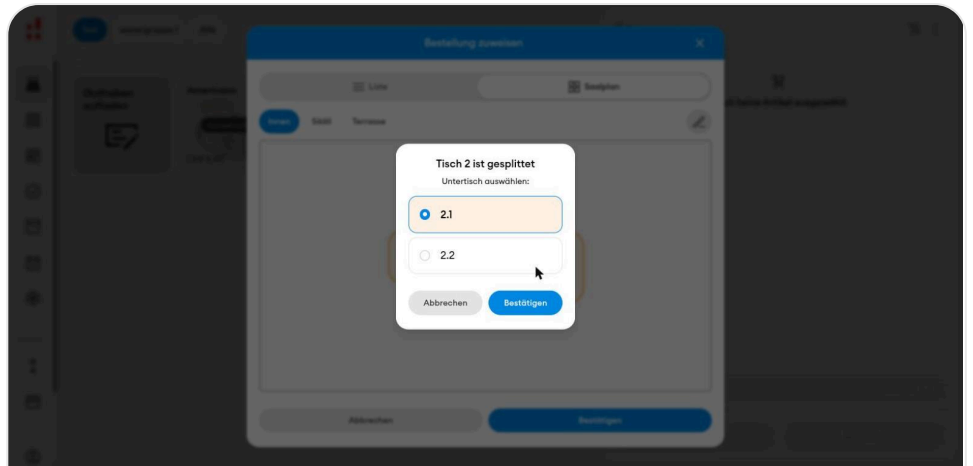
DESKTOP Saalplan nach der Aufteilung: die Kachel T-2 zeigt eine gestrichelte Trennlinie, T-1 bleibt unverändert.

Auf einen Untertisch bestellen

Den aufgeteilten Tisch im Saalplan antippen (ohne Stift). Statt der direkten Zuweisung erscheint **"Tisch 2 ist gesplittet – Untertisch auswählen"**; nach der Auswahl mit **Bestätigen** landet die Bestellung auf diesem Untertisch.



MOBILE Mobile Ansicht der Untertisch-Auswahl beim Zuweisen einer Bestellung.

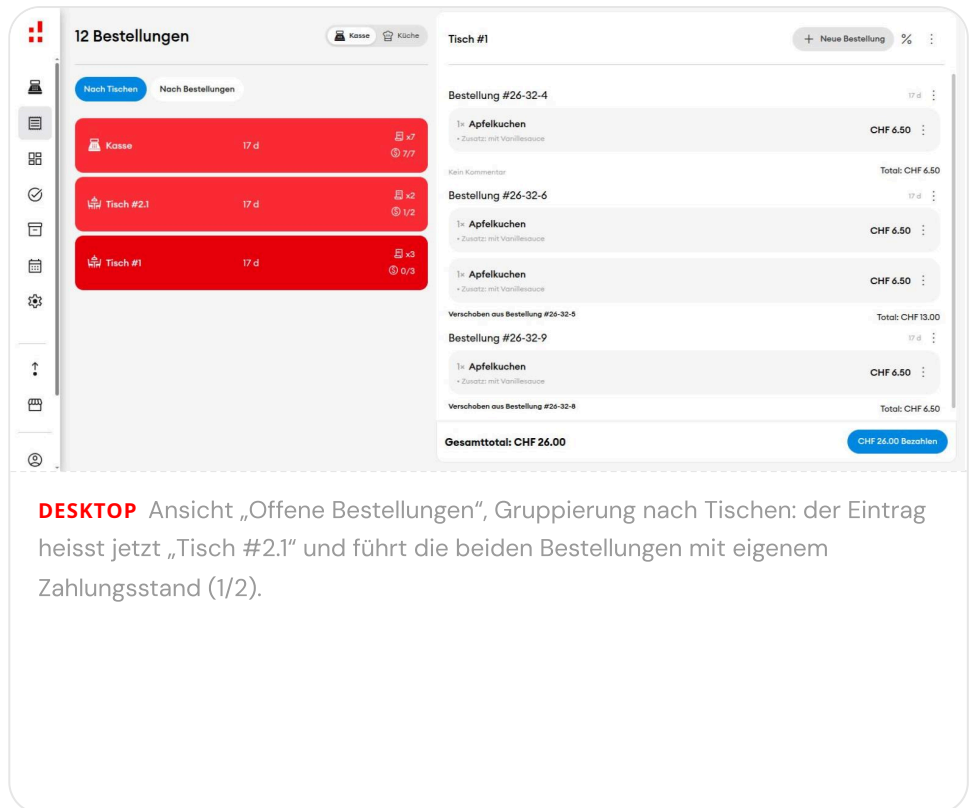
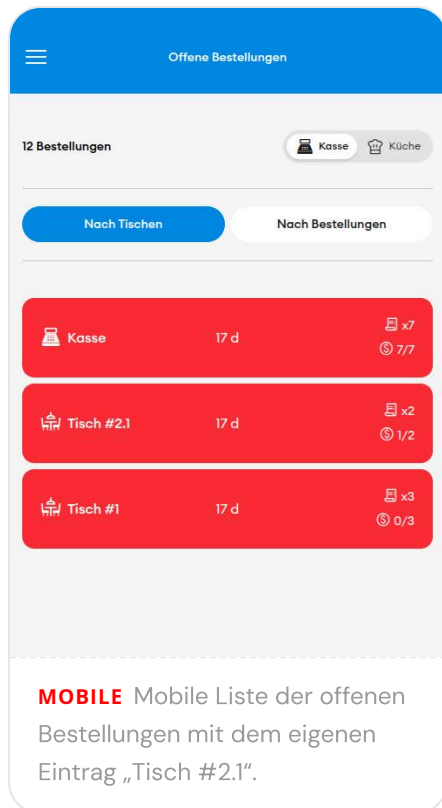


DESKTOP Dialog „Tisch 2 ist gesplittet – Untertisch auswählen“ mit den Optionen 2.1 und 2.2 sowie Abbrechen und Bestätigen.

Alternativ im Reiter **Liste** die Tischnummer direkt eintippen: Der Nummernblock enthält dafür eine **Punkt-Taste**, z.B. 2.1 .

Getrennt abrechnen

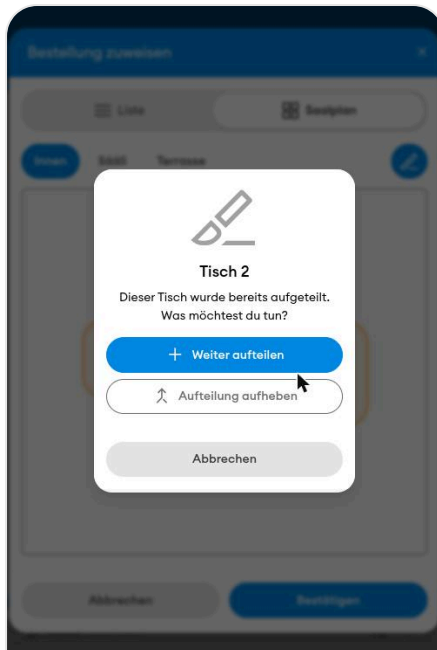
Unter **Offene Bestellungen** erscheint jeder belegte Untertisch als eigener Eintrag – im Beispiel **"Tisch #2.1"** – mit eigener Bestellanzahl, eigenem Total und eigener Zahlung. Die Parteien werden damit vollständig getrennt abgerechnet (siehe Artikel Wie verwalte ich offene Bestellungen und Zahlungen?).



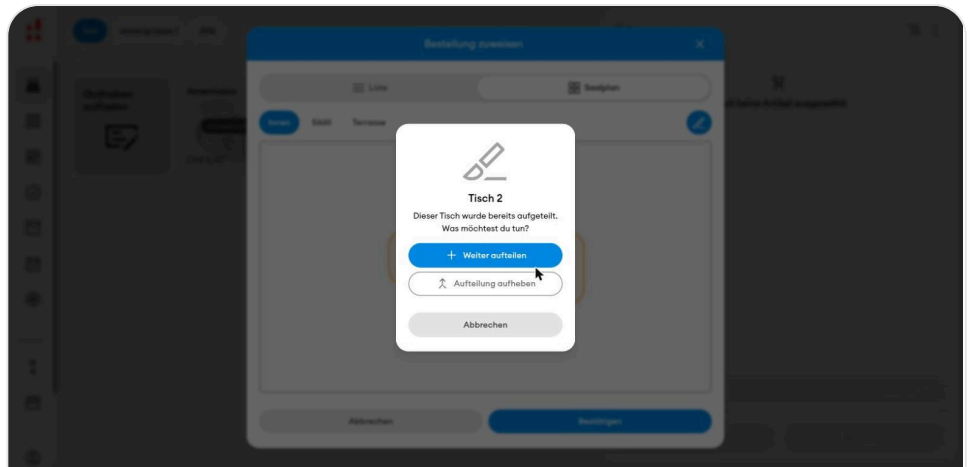
Weiter aufteilen oder Aufteilung aufheben

Bei aktivem Stift den bereits aufgeteilten Tisch antippen: *„Dieser Tisch wurde bereits aufgeteilt. Was möchtest du tun?“*

- **Weiter aufteilen** – zusätzliche Untertische anlegen (gleicher Ablauf wie oben)
- **Aufteilung aufheben** – den Tisch wieder zusammenführen

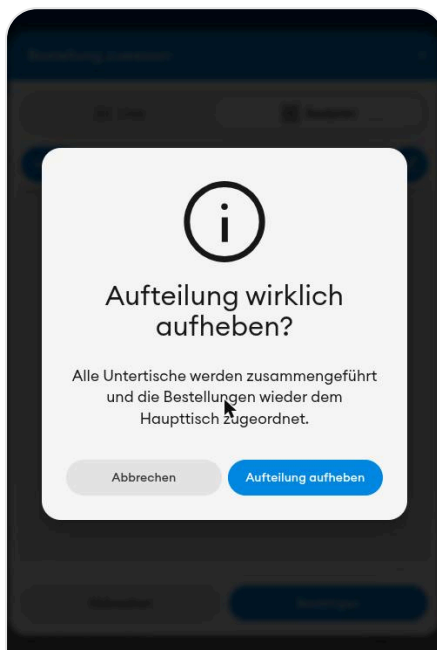


MOBILE Mobile Ansicht mit den Optionen „Weiter aufteilen“ und „Aufteilung aufheben“.

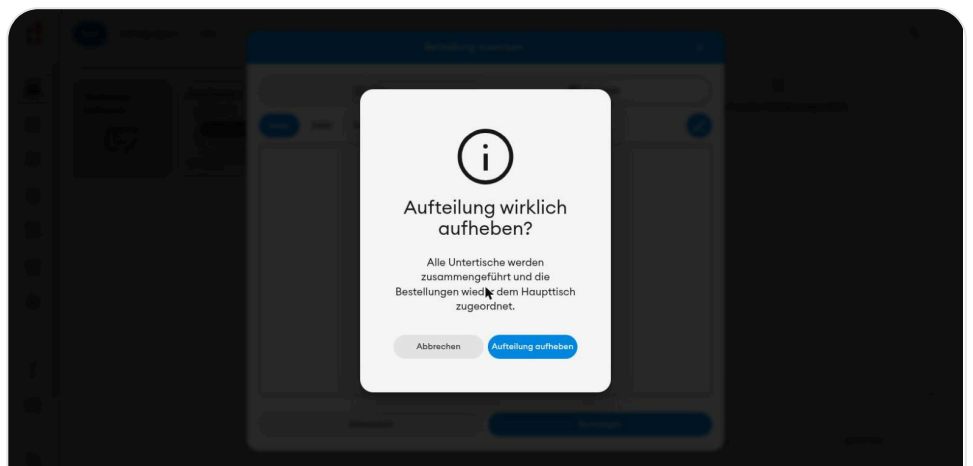


DESKTOP Dialog „Dieser Tisch wurde bereits aufgeteilt. Was möchtest du tun?“ mit den Optionen „Weiter aufteilen“ und „Aufteilung aufheben“.

„Aufteilung aufheben“ fragt nochmals nach: *„Alle Untertische werden zusammengeführt und die Bestellungen wieder dem Haupttisch zugeordnet.“* Nach dem Bestätigen meldet das System *„Aufteilung wurde aufgehoben“*, und die Bestellungen der Untertische liegen wieder auf dem Haupttisch.



MOBILE Mobile Ansicht der Sicherheitsabfrage „Aufteilung wirklich aufheben?“.



DESKTOP Sicherheitsabfrage „Aufteilung wirklich aufheben?“ mit dem Hinweis, dass alle Untertische zusammengeführt und die Bestellungen wieder dem Haupttisch zugeordnet werden.

